

## SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO FRA TASSISTI FIORENTINI

### BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

(AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 2 DECRETO LEGISLATIVO N. 112/2017)

PREMESSA.

#### **§ 1. Introduzione e riferimenti normativi**

La legge 6 giugno 2016, n. 106, «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli enti del Terzo settore, all'art. 3, comma 1, lettera a) «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente anche mediante la pubblicazione nel suo sito internet istituzionale», imponendo altresì all'art. 4, comma 1, lettera d) che le forme e modalità di amministrazione e controllo degli enti siano ispirate tra gli altri al principio della trasparenza e, lettera g) che gli «obblighi di controllo interno, di rendicontazione, di trasparenza e d'informazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi» siano «differenziati anche in ragione della dimensione economica dell'attività svolta e dell'impiego di risorse pubbliche».

All'art. 6, comma 1, lettera f) viene stabilito che gli obblighi di trasparenza a carico delle imprese sociali devono essere «specifici». Ha inoltre previsto (art. 7, comma 3) che «Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentito l'organismo di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), predispone linee guida in materia di bilancio sociale e di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore, anche in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lettera o)», ovvero la valorizzazione del «ruolo degli enti nella fase di programmazione, a livello territoriale...» e l'individuazione di «criteri e modalità per l'affidamento agli enti dei servizi d'interesse generale, improntati al rispetto di standard di qualità e impatto sociale del servizio, obiettività, trasparenza e semplificazione... nonché criteri e modalità per la verifica dei risultati in termini di qualità e di efficacia delle prestazioni».

In attuazione di ciò, **indipendentemente dal valore complessivo delle entrate** il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, recante la «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che **le imprese sociali**, tra le quali sono annoverate le società di mutuo soccorso come

la nostra, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

In data 04 luglio 2019, Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha emanato il Decreto per **l'Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore**, fornendo precise indicazioni al riguardo. Il decreto, pubblicato in G.U. del 09 agosto 2019 serie generale n.186, prevede che tali disposizioni si applicano a decorrere dal primo esercizio successivo a quello di pubblicazione del provvedimento e pertanto, nel caso della ns. società, dall'esercizio 2020.

Pertanto in ossequio a tali disposizioni, il bilancio sociale non deve essere confuso con la relazione di missione (art. 13 del codice del terzo settore), che insieme allo stato patrimoniale e al rendiconto finanziario forma il bilancio di esercizio degli enti e «illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie».

Inoltre, il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno *«strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio»*

Quindi il bilancio sociale assolve alle seguenti ulteriori esigenze:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;

aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;

favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;

fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;

dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;

fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;

rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;

esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;

fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;

rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## **§ 2. I destinatari del bilancio sociale**

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

Ai tassisti aderenti di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;

agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti,

di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali. Nel nostro caso questo aspetto è molto limitato;

alla comunità di riferimento per valutare l'impatto sociale che l'attività della Società può avere nel contesto in cui opera.

### **§ 3. I principi di redazione del bilancio sociale**

La redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

**i. rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

**ii. completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

**iii. trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

**iv. neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

**v. competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;

**vi. comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

**vii. chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

**viii. veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

**ix. attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

**x. autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

#### **§ 4. La struttura e il contenuto del bilancio sociale**

Per le imprese sociali tenute ex lege alla redazione, il bilancio sociale contiene le informazioni di seguito indicate, suddivise in sezioni a seconda della dimensione oggetto di analisi.

##### **1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE:**

Trattandosi dei primi anni di redazione ci siamo attenuti strettamente alle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali integrate con le prassi comunemente adottate in particolare quelle del GBS, negli anni a venire cercheremo di adattare le notizie in base all'esperienza acquisita a questo riguardo anche sulla base di eventuali standard riferibili alla ns. fattispecie.

##### **2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE:**

- Denominazione - Società di Mutuo Soccorso fra i Tassisti Fiorentini

- codice fiscale e iscrizione Registro Imprese di Firenze n. 94150420480 – FI-650056 R.E.A.
- forma giuridica. SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO ai sensi della legge n. 3818 del 15 Aprile 1886 e successive modificazioni e integrazioni. Terzo settore (D.Lgs. 117/2017 artt. 42-44).
- indirizzo sede legale: Firenze Via Valdinievole n.44/c
- altre sedi. La società non ha altre sedi.
- aree territoriali di operatività. La società opera sul territorio della Provincia di Firenze ed in particolare prevalentemente nel Comune di Firenze.
- valori e finalità perseguite (missione dell'ente):

La Società di Mutuo Soccorso fra Tassisti Fiorentini, di seguito indicata anche come Società, oppure S.M.S., ha come finalità ultima la solidarietà di mutuo soccorso fra i propri soci in tutte le forme e modalità consentite dalla legge e dal proprio Statuto nel rispetto dei principi della mutualità e senza alcun fine di speculazione e di lucro. Conseguentemente la società ha lo scopo di erogare ai suoi associati **assistenza previdenziali, economiche e sanitarie**, ad integrazione delle prestazioni previste dalla legge, nei limiti e con le modalità stabilite da apposito regolamento.

- attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 (oggetto sociale):

a) svolge attività di assistenza sociosanitaria nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente, sia in forma diretta che indiretta, anche stipulando convenzioni con presidi e strutture sanitarie sia pubbliche che private, nonché gestendo direttamente presidi e strutture sanitarie ed assistenziali;

b) eroga agli associati contributi economici in caso di infortunio, invalidità e malattia, ritiro patente, visite mediche e in tutte le altre situazioni che di fatto impediscono l'attività lavorativa del socio, purché previste dal Regolamento ed approvate dalla Assemblea, il tutto nel rispetto della normativa vigente in materia;

c) svolge attività di previdenza integrativa rivolta ai soci che aderiscono singolarmente e volontariamente alla Società, anche in conformità a contratti di lavoro, stipulando a tal fine accordi, convenzioni e polizze con imprese autorizzate ai sensi di legge;

d) promuove tutte le iniziative atte ad elevare socialmente e culturalmente i soci ed i loro familiari, nonché a diffondere i valori mutualistici. In tal senso potranno essere articolati gruppi culturali di ricerca e rappresentazione teatrale, musicale e nell'ambito delle arti figurative con organizzazione di spettacoli, anche per beneficenza, mostre, concorsi letterari, di poesia, di pittura, di danza e delle arti in genere;

e) diffonde il rafforzamento dei principi della mutualità ed i legami di solidarietà fra i soci nonché fra questi ultimi ed altri cittadini bisognosi d'aiuto, assumendo o aderendo, a questo scopo a tutte quelle iniziative, che saranno ritenute idonee a giudizio del Consiglio Direttivo.

Per realizzare quanto previsto ai precedenti punti del presente articolo, la società può attivare tutte le iniziative che si rendessero necessarie purché conformi allo Statuto e al Regolamento della stessa.

Il perimetro delle attività statutarie indica le attività effettivamente svolte;

- altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale. Non ve ne sono.

- collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);

La società non fa parte di gruppi o reti sociali. Tuttavia, è iscritta alla A.G.C.I. - Associazione Generale delle Cooperative Italiane come ente di riferimento.

- contesto di riferimento. La società opera principalmente nei Comuni di Firenze e di tutti gli altri comuni della cerchia riferita alla città metropolitana.

### **3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE:**

- **consistenza e composizione della base sociale:** Nel corso dell'esercizio 2024 vi sono stati **n. 437** soci in regola con il pagamento della quota associativa.

La Società non si avvale di volontari che svolgono attività in modo non occasionale, oltre ai componenti del Consiglio Direttivo.

- **sistema di governo e controllo**, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.

La società è amministrata da un **Consiglio Direttivo** composto da n.3 membri, nominati e confermati dall'assemblea dei soci in data 19/12/2022 nelle persone di:

- Fedi Francesco Presidente,
- Ricci Francesco membro e
- Mei Simone membro.

Il Consiglio resterà quindi in carica anche per il triennio che va dal 01.01.2023 al 31.12.2025.

- mappatura dei **principali stakeholders** (portatori di interesse) e modalità di coinvolgimento e relazione con l'attività della società.

Tra questi possiamo individuare i seguenti:

- 1) I soci tassisti aderenti e beneficiari oltre alle loro famiglie;
- 2) La SO.CO.TA. Società Cooperativa tassisti Fiorentini;
- 3) I fornitori;
- 4) Gli istituti di credito;
- 5) Le istituzioni pubbliche del territorio;
- 6) Gli enti privati del territorio sostenuti dalla Società (associazioni sportive, culturali, ricreative etc.)
- 7) La Comunità di riferimento.

#### **4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.**

Il lavoro all'interno della società è portato avanti essenzialmente dai soci componenti il Consiglio Direttivo.

Per l'attività amministrativo/contabile la società si avvale dei servizi resi disponibili dalla So.co.ta. e da questa fatturati periodicamente alla società.

Si attesta il rispetto del parametro richiesto dal primo comma dell'art.14 del D.Lgs. 117/2017.

#### **5) OBIETTIVI, ATTIVITA' E IMPATTO SOCIALE.**

##### **ATTIVITA' REALIZZATA DALLA SOCIETA' NEL 2024**

Nel corso dell'esercizio 2024, come detto in precedenza, vi sono stati **n. 437** soci in regola con il pagamento della quota associativa.

La tabella seguente evidenzia la comparazione fra le quote associative versate rispetto all'anno precedente, la differenza è da ricondurre principalmente all'ammissione di nuovi soci e alle dimissioni di altri.

	2024	2023	Variazione
<b>Quote associative S.M.S.</b>	255.280,00	256.399,00	1.119,00

I soci vengono convocati per le assemblee della Società nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo statuto della stessa.

La partecipazione dei soci alle varie iniziative proposte dalla Società è piuttosto elevata.

Per le malattie o gli infortuni occorsi ai soci nel corso dell'esercizio 2024 è stato in ogni caso applicato quanto previsto dal regolamento, tenendo conto delle diverse classi di merito previste, che danno diritto alla liquidazione dell'indennità per malattia con importi differenziati; la medesima procedura è stata tenuta anche per le erogazioni relative all' indennità di maternità e alle diarie ritiro patente erogate nel corso del 2024.

Nel 2024 si evidenzia una spesa "diaria malattie" abbastanza contenuta rispetto alle erogazioni "diarie malattie" degli anni 2020-2021-2022 interessati purtroppo dalla pandemia, anche nel 2024 come nel 2023 pochissimi soci hanno contratto la malattia Covid-19, pertanto sia per il ridotto numero dei soci ammalati, sia per la brevità dei periodi di malattia richiesti il bilancio 2024 non è stato aggravato eccessivamente da questa tipologia di spesa, di seguito una rappresentazione in tabella:

ANNO	Erogazioni per malattie ai soci
<b>2024</b>	<b>€ 98.190,00</b>
<b>2023</b>	<b>€ 54.440,00</b>
<b>2022</b>	<b>€ 135.490,00</b>
<b>2021</b>	<b>€ 178.120,00</b>
<b>2020</b>	<b>€ 171.070,00</b>

· Il Consiglio Direttivo anche nel corso dell'esercizio 2024 ha attuato e completato il **progetto annuale di visite mediche di controllo e prevenzione** coinvolgendo circa 285 soci allo scopo di prevenire possibili malattie che potrebbero derivare dal tipo di lavoro sedentario che gli stessi soci svolgono. Ciò è stato realizzato rinnovando la convenzione con l'Istituto Fiorentino Analisi che ormai da tanti anni riserva alla S.M.S. vantaggiosi trattamenti economici. L'obbiettivo della società è sempre lo stesso, quello di fare aderire con costi moderati per la S.M.S. un gran numero di soci al progetto annuale di prevenzione e controllo al fine di prevenire malattie più complesse. La spesa affrontata per le visite mediche relativa al **2024** è stata di **€ 38.859,70**;

· nell'anno 2024 il Consiglio Direttivo ha concesso ai soci che lo hanno richiesto un **prestito infruttifero** individuale di € 3.000,00 (tremila/00), ridotto a € 2.000,00 per quei soci che abbiano fatto una richiesta inferiore. Per la restituzione dello stesso alla S.M.S., il Consiglio Direttivo ha confermato il piano di rientro ripartito in 24 mesi tenendo conto del saldo del c/c bancario della società.

La voce **Prestiti Infruttiferi V/soci**, ammonta per l'esercizio 2024 a € 56.388,00, di cui esigibili entro l'esercizio successivo € 10.968,00 ed esigibili oltre l'esercizio € 45.420,00.

· Nel corso dell'esercizio 2024 ai soci della S.M.S. che l'hanno maturata è stata erogata l'**indennità per lavoro usurante** come da art. 16 del regolamento S.M.S., la spesa totale ammonta a € 8.400,00.

· per rafforzare il principio della **solidarietà** e mantenere sempre vivo l'impegno della S.M.S. in tal senso, anche quest'anno sono state effettuate le seguenti devoluzioni:

- l'erogazione di un contributo di € 671,00 (seicentotrentuno/00) all'associazione A.T.T. per coprire le spese di pubblicità relative alla campagna 5\*mille, con adesivi applicati su 10 taxi;

- l'erogazione di un contributo di € 210,00 (duecentodieci/00) sempre all'associazione A.T.T. alla cena di beneficenza in Palazzo Madama Aldobrandini del 27.06.2024

- l'erogazione di un contributo di € 280,00 (duecentottanta/00) a favore di Riccardo Bianchini, figlio dell'infermiere del 118 Bruno Bianchini tragicamente scomparso per aiutarlo nel primo anno di scuola media, con l'acquisto di tutti i libri scolastici. L'assegno è stato consegnato alla mamma Costanza Gelli.

- l'erogazione di un contributo di € 445,00 (quattrocentoquarantacinque/00) per l'acquisto di una carrozzina sanitaria da donare alla Misericordia di Lastra a Signa in memoria dell'ex socio Andorlini Roberto, recentemente scomparso.

- donazione di un contributo pari a € 200,00 all'associazione L.I.L.T - Firenze

- donazione all'Associazione Duccio Dini-onlus di € 1500,00 (millecinquecento/00) tramite la vendita delle uova di Pasqua per sostenere l'educazione stradale nelle scuole;

- donazione alla misericordia di Badia a Ripoli di € 220,00 (duecentoventi/00)

- l'erogazione di un contributo di € 1.000,00 (mille/00) all'Associazione Pane Quotidiano che ogni anno ci chiede di dare il nostro contributo di collaborazione solidale mirato alla distribuzione del pane che ogni domenica avviene durante la 'Messa dei Poveri' presso la Badia Fiorentina. L'iniziativa è stata svolta insieme alla SO.CO.TA. radiotaxi 4242 per ovvi motivi di visibilità e di ritorno pubblicitario. Il contributo totale richiesto è stato di euro 2000,00 (duemila/00), diviso a metà tra le due società. Nell'ambito di questo accordo cento tassisti potranno usufruire di 10 lezioni gratuite di inglese offerte dalla MyEnglish School.

- l'acquisto di beni alimentari per una spesa complessiva di € 350,37 (trecentocinquanta/37) alla Metro-Osmannoro e donati all'Associazione "TUTTI TAXI PER AMORE" in modo che possa distribuirli ai più bisognosi. "TUTTI TAXI PER AMORE" nasce nel 2015 dalla volontà di quattro tassisti romani ed i loro amici. Un gruppo nato all'interno della categoria professionale dei tassisti, categoria che ha sempre dimostrato di saper offrire una mano tesa e una attenzione particolare alle problematiche sociali.

- l'erogazione di un contributo di € 808,90 (ottocentotto/00) alla Misericordia di Rifredi a coronamento della collaborazione tra quest'ultima e la Società di Mutuo Soccorso fra tassisti Fiorentini, che ha visto circa trenta soci prendere parte con grande entusiasmo al corso di primo soccorso BLS laico, organizzato dalla suddetta Misericordia di Rifredi, il C.d.a. S.M.S. delibera la spesa per l'acquisto di un manichino BLS e di un giubbino per addestramento Manovra di Heimlich che andranno a sostituire quelli malridotti attualmente il loro possesso.

La voce **Elargizioni** per l'anno 2024 ammonta a € 5.748,57

### **Valutazione dell'Impatto Sociale.**

La corretta e puntuale adozione delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" contenute nel **Decreto del 4 luglio 2019** (pubblicato in GU n. 186 del 09-08-2019) col **paragrafo 6, sezione 5, "obiettivi e attività", ci chiede di fornire "informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi"**.

In buona sostanza ci viene chiesto di eseguire una "**Valutazione d'Impatto Sociale**" (VIS), ovvero *una valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato*, e quando si valuta,

cioè quando si “dà valore”, lo si deve fare sia relativamente ad elementi quantitativi (numerici) sia qualitativi che diano riscontro di ciò che le attività producono.

Per approcciare il tema della **valutazione dell'impatto sociale generato**, non bisogna **limitarsi** a logiche di misurazione su base meramente «monetaria»; pertanto, al fine di ottenere un **corretto processo di misurazione** dello stesso è stato necessario **individuare** la categoria dei principali stakeholder rispetto a cui è necessario misurare e valutare l'impatto delle proprie attività e **analizzare il contesto** in cui oggi operano ed i **bisogni** manifestati dagli stessi.

Quella del tassista è una professione che affonda le radici in una tradizione lunga secoli, ma che si è evoluta con il tempo per adattarsi alle nuove esigenze della società moderna. Oggi, il tassista non è solo un semplice autista, ma una figura professionale che deve possedere una serie di competenze e conoscenze, sia pratiche che teoriche, per garantire un servizio di qualità ai propri clienti.

Il lavoro quotidiano del tassista è estremamente variegato, usurante e richiede una grande capacità di adattamento. Ogni giorno, il tassista si trova a dover affrontare situazioni diverse: dalla gestione di traffico intenso, alla necessità di trovare il percorso più rapido per un cliente che ha fretta, fino alla gestione di clienti che potrebbero avere esigenze particolari, come portare animali o bagagli ingombranti.

Inoltre, la professione del tassista non si limita al semplice trasporto di persone da un luogo ad un altro. I tassisti spesso diventano veri e propri confidenti per i clienti, scambiandosi opinioni, consigli su temi di attualità o eventi locali e anche supportandoli psicologicamente quando il cliente che si trova in situazioni personali o familiari difficili. Questa relazione, pur essendo di tipo professionale, crea un'atmosfera di fiducia che è una delle caratteristiche distintive del servizio di taxi.

Come in ogni professione, per il tassista ci sono delle sfide da affrontare. Tra le difficoltà più comuni troviamo l'imprevedibilità delle ore di lavoro, l'incertezza legata ai guadagni, e la concorrenza con altre forme di trasporto pubblico non di linea, nonché i repentini mutamenti di situazioni a livello sociale. Tuttavia, ci sono anche numerose opportunità. I tassisti nell'ambito del loro orario di lavoro possono anche gestire il loro tempo in base alle esigenze personali grazie alla possibilità del cambio turno previsto dal regolamento comunale.

Pertanto, analizzando le attività svolte come previste dallo statuto ed indicate al punto n.2 sulle informazioni generali, nell'anno 2024, possiamo asserire che l'utilità sociale prodotta può essere rappresentata come segue:

## A) SOCI ASSISTITI

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
Numero di soci beneficiari	437	425	+3%

Il prospetto rappresenta la variazione intervenuta nel biennio del numero assoluto dei soci potenzialmente beneficiari dell'assistenza e dei servizi della SMS.

## B) SERVIZIO PREVENZIONE MEDICA

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
soci aderenti serv. prevenzione	285	270	+6%

descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Differenza %
% soci aderenti serv. Rispetto al totale	65%	64%	+1%

I due prospetti danno conto, il primo del valore assoluto dei soci che hanno aderito al servizio prevenzione; il secondo rappresenta la percentuale di adesione rispetto al totale dei soci.

Teniamo a sottolineare l'importanza di tale attività che consente, con la sua attività preventiva, oltreché di fornire un importante aiuto al fine di cogliere in tempo sintomi di malattie che diversamente avrebbero causato danni maggiori con notevole impatto sul singolo ed i suoi familiari, anche di sollevare il Sistema Sanitario Nazionale (e quindi la comunità tutta) da carichi economici e logistici differenti.

Non ultima in termini di importanza la possibilità per gli iscritti di ottenere servizi a prezzi convenzionati, ridotti.

## C) ASSISTENZA ECONOMICA PER MALATTIA O INFORTUNI

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
numero eventi	87	53	+64%

La tabella rappresenta il numero di eventi per i quali i soci hanno potuto beneficiare del contributo di assistenza malattia/infortuni. Tale prospetto non rappresenta direttamente un indice di efficacia/efficienza della SMS ma dà semplicemente conto del numero delle assistenze economiche erogate ai soci in caso di malattia o infortunio.

Nella tabella che segue, viene rappresentata la percentuale di evasione, con esito positivo, delle domande presentate dai soci.

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
% di evasione sul totale delle richieste	99%	99%	0%

#### D) ASSISTENZA ECONOMICA PER MOTIVATA INATTIVITA' LAVORATIVA

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
Numero di soci beneficiari	2	2	+0%

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
% di evasione sul totale delle richieste	100%	100%	0%

- Anche in questo caso i prospetti rappresentano, con la logica descritta al punto precedente, come la Società abbia assolto alle domande presentate dagli iscritti. Il contributo erogato in caso di provvedimenti di ritiro dei documenti necessari per lo svolgimento della propria attività patente di guida, carta di circolazione, licenza comunale certificato di abilitazione professionale, induce i nostri tassisti a stare più sereni in un momento in cui non potrebbero svolgere la propria attività e quindi non ricevere remunerazione di alcun tipo.

#### E) INDENNITA' DI MATERNITA' EROGATE

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
Numero di soci beneficiari	2	2	0%

descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Differenza %
% di evasione sul totale delle richieste	100%	100%	0%

Saper di poter ricevere un'indennità di maternità nei casi di gravidanza delle nostre socie tassiste, potrebbe far decidere loro di stare a riposo qualche settimana a favore di una gravidanza più serena e meno affaticata con conseguente beneficio anche sulla famiglia di riferimento.

#### F) SOSTEGNO AD ENTI SUL TERRITORIO

descrizione	Anno in corso 2024	Anno precedente 2023	Differenza %
% rispetto ai proventi	2%	3%	-1%

La tabella indica la quota percentuale dei proventi destinata a sostegno di enti non profit sul territorio.

#### 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA:

La società ha tratto le sue risorse finanziarie quasi esclusivamente dai contributi dei tassisti aderenti oltre alla locazione dell'immobile di proprietà.

	Valore di bilancio al 31/12/2024	Valore di bilancio al 31/12/2023	Variazioni
<b>Quote S.M.S. Mensili</b>	141.186,00	141.190,00	(4,00)
<b>Quote S.M.S. Semestrali</b>	83.494,00	72.808,00	10.686,00
<b>Quote S.M.S. Annuali</b>	30.600,00	42.401,00	(11.801,00)
<b>Quote S.M.S. Recupero anni precedente</b>	-	-	
<b>Affitti Attivi</b>	11.579,12	21.085,32	(9.506,20)
<b>Liberalità Ricevute</b>	1.779,64	2.701,20	(921,56)
<b>Recupero Imposta di Registro</b>	116,26	414,50	(298,24)
<b>Recupero marche da bollo</b>	-	18,00	(18,00)

<b>Abbuoni Attivi</b>	0,27	2,00	(1.73)
<b>Proventi finanziari</b>		-	-
<b>Proventi straordinari</b>		-	-
<b>Totale</b>	<b>268.755,29</b>	<b>280.620,02</b>	<b>(11.864,73)</b>

#### PROSPETTO DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO

Il prospetto serve a misurare il valore prodotto dall'attività della Società e come questo è distribuito ai tassisti aderenti.

L'anno 2024, ha visto una notevole riduzione delle erogazioni per malattia.

DESCRIZIONE	2024	2023
Valore della Produzione	268.755	280.620
Costi gestione caratteristica	-111.352	-102.324
<b>Tot. Caratteristica Lorda</b>	<b>157.403</b>	<b>178.296</b>
Erogazioni agli iscritti	-151.400	-116.816
saldo	6.003	61.480

Nel caso dell'anno 2023 e 2024 non si è dovuto attingere dalle risorse possedute, l'avanzo di gestione è stato accantonato a riserva.

#### 7) ALTRE INFORMAZIONI:

L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio consuntivo dell'anno precedente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che c'è necessità e comunque con una frequenza almeno mensile per affrontare tutte le problematiche inerenti la gestione societaria e l'operatività dei servizi.

Non vi sono contenziosi in corso.

**8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO:**

La società è dotata di un **Sindaco Unico**, in quanto ne ricorrono le condizioni di legge, nella persona del Dott. Simone Guasparri.

Il sindaco nella sua attività di controllo non ha rilevato difformità da parte della Società nell'osservanza della Legge e dello statuto, oltre al rispetto dei principi di corretta amministrazione, e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo-contabile e sul loro concreto funzionamento e sul monitoraggio di cui al comma 7 dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Presidente

Francesco Fedi